



CITTÀ DI VEROLI

Provincia di Frosinone
Piazza G. Mazzoli n. 1
C.A.P. 03029

Tel. 0775/88521
Fax 0775/230914

Partita I.V.A. : 00310280607
Codice Fiscale : 80002670604

PEC: segreteriaaveroli@pec.it

e-mail: segreteria.veroli@libero.it

Prot. n. 9113

del 18/05/2016

Settore PERSONALE
Servizio PERSONALE E RISORSE UMANE
Ufficio PERSONALE E RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DEL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A N. 2
INGEGNERI E/O ARCHITETTI.**

Si rende noto

che in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29/04/2016, è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per l'incarico di collaborazione autonoma a n. 2 Ingegneri e/o architetti a supporto degli uffici tecnici comunali.

L'incarico avrà per oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 cc. senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal responsabile del settore competente. La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lvo. 165 del 30/03/2001, dell'art. n. 46 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, in quanto figura professionale non reperibili all'interno dell'Ente e per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio, sulla base della valutazione dei curricula professionali e del colloquio che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi.

Requisiti di partecipazione

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) *Titolo di studio:*

- diploma di laurea vecchio ordinamento, o specialistica (D.M. 509/1999), o magistrale (D.M. 270/2004) in Ingegneria e/o Architettura;

2) *Esperienza:*

- esperienza maturata nella categoria direttiva presso ditte private e/o Enti Pubblici locali, debitamente documentati;

3) *Caratteristiche personali:*

- capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire, attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;

4) Iscrizione al competente Albo Professionale da almeno cinque anni;

5) Approfondita conoscenza dei sistemi informatici (applicativi GIS, AutoCAD, Software di contabilità, ecc.);

6) Disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, apposita domanda, redatta in carta semplice, **ESCLUSIVAMENTE** secondo l'allegato A) fac-simile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando, a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa sigillata con l'indicazione "Avviso per il conferimento d'incarico di n. 2 Ingegneri/Architetti".

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La richiesta di partecipazione, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, deve pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Giugno 2016, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale, presso i locali di Piazza Mazzoli n. 1;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo segreteriaaveroli@pec.it.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, anche in conseguenza di disguidi postali o degli ordinari tempi di consegna della domanda da parte dei servizi postali.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Valutazione delle domande.

La commissione tecnica che verrà appositamente nominata effettuerà la verifica della regolarità della presentazione delle domande e procederà alla valutazione delle domande pervenute esaminando la documentazione prodotta dagli stessi e dei relativi curricula.

La valutazione terrà conto oltre che dei *curricula* di studio e professionali presentati delle precedenti esperienze lavorative maturate per aver già ricoperto ruoli direttivi in ditte private e/o Enti Pubblici.

La valutazione considererà la preparazione e il possesso delle competenze professionali, le caratteristiche attitudinali e di sensibilità, alla managerialità, capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato maturate nelle precedenti esperienze lavorative, in relazione alla posizione da ricoprire di: "Ingegnere e/o Architetto Uffici Tecnici Comunali del Comune di Veroli".

La Commissione Giudicatrice, al termine dei lavori, sottoporrà al Sindaco o suo delegato un elenco di tre nominativi, ai fini della scelta definitiva.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Con successivo atto si provvederà alla nomina di coloro che avranno superato la selezione.

Sul sito internet www.comune.veroli.fr.it (albo pretorio on-line – Sezione Avvisi) verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Contratto di collaborazione

La costituzione del rapporto di collaborazione con i candidati prescelti avverrà tramite stipula del relativo contratto.

L'incarico scadrà il 31/12/2016 e decorrerà dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco. Qualora non si sia provveduto nel frattempo a terminare le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato di tali figure professionali.

Trattamento giuridico ed economico

Ai candidati eventualmente prescelti viene corrisposta la somma onnicomprensiva di IVA e CPA di Euro 2.238,02 mensili.

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane del Comune di Veroli e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in questione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Lucio Pasqualitto – Segretario Generale.

Disposizioni finali

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Dott. Lucio Pasqualitto – Segretario Generale (Tel. 0775/88521) Piazza Mazzoli n. 1 – Veroli o visitare il sito internet del Comune di Veroli: www.comune.veroli.fr.it (albo pretorio on-line – Sezione Avvisi).

Veroli, lì 18 Maggio 2016

Il Responsabile del Settore Personale
e risorse umane
Dott.ssa Anna Caliciotti

F.to Il Segretario Generale
Dott. Lucio Pasqualitto

All.A)

AL COMUNE DI VEROLI
UFFICIO RISORSE UMANE E PERSONALE
PIAZZA MAZZOLI N. 1
03029 VEROLI (FR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A N. 2 INGEGNERI E/O ARCHITETTI.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....,
SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47
D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE
DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E
DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI
NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI

COGNOME.....
NOME.....
NATO/A A
PROVINCIA (.....) IL
RESIDENTE NEL COMUNE DI
CAP.PROVINCIA (.....)
VIA N.....
RECAPITO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)
.....
.....
.....
.....
TEL. FISSO.....
TEL. CELL.
CODICE FISCALE.....
INDIRIZZO E-MAIL

VISTO L'AVVISO DI SELEZIONE,

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA SUDETTA

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U.
approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di
essere in possesso delle seguenti caratteristiche personali, professionali ed esperienze richieste:

(BARRARE LE CASELLE SOTTOSTANTI)

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

.....
CONSEGUITO PRESSO.....
NELL’A.A..... CON VOTAZIONE.....;

DI ESSERE IN POSSESSO DELL’ESPERIENZA LAVORATIVA RICHIESTA DAL BANDO AL PUNTO 2 DEI “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE *(avere maturato un'esperienza nella categoria direttiva presso ditte private e/o Enti Pubblici locali, debitamente documentati; come segue:*

- Presso _____

Dal _____ al _____

Inquadramento _____

n. unità di personale coordinato _____

- Presso _____

Dal _____ al _____

Inquadramento _____

n. unità di personale coordinato _____

- Presso _____

Dal _____ al _____

Inquadramento _____

n. unità di personale coordinato _____

DI ESSERE IN POSSESSO delle seguenti *Caratteristiche personali:*

- *capacità professionale in merito al ruolo da ricoprire ed esperienze maturate;*

DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;

DI ESSERE ISCRITTO ALL’ALBO PROFESSIONALE DELL’ORDINE DEGLI _____ DELLA PROVINCIA DI _____ CON DECORRENZA _____ *(anzianità minima di iscrizione richiesta anni 5)*

DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI;

DI ESSERE IDONEO FISICAMENTE ALLO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO;

DI NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCENTIMENTI PENALI PENDENTI;

L’INESISTENZA NEI SUOI CONFRONTI DI QUALSIASI CAUSA OSTATIVA A STIPULARE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

- DI NON ESSERE STATO/A ESCLUSO/A DALL'ELETTORATO ATTIVO;
 - DI ESSERE DISPONIBILE AD ASSUMERE IMMEDIATAMENTE L'INCARICO;
 - DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A O DISPENSATO/A O LICENZIATO/A DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI L'IMPIEGO SIA STATO CONSEGUITO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' NON SANABILE
.....;
- (in caso contrario specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e di autorizzare il Comune di Veroli a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on-line per informazioni inerenti la selezione.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione.

DATA

FIRMA

(non è richiesta l'autentica)