



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio VII° - Ambito Territoriale Provincia di Frosinone**  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

**CPIA 10 - FROSINONE**

**Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone**

**Sedi Territoriali: ANAGNI – CASSINO – PONTECORVO - SORA**

**Tel.: 0775/265.8631-8635**

**E-MAIL: [frmm466008@istruzione.it](mailto:frmm466008@istruzione.it) - [cpia10.frosinone@gmail.com](mailto:cpia10.frosinone@gmail.com)**

**Codice Meccanografico: FRMM466008 – C.F.: 92073310606**

**Prot. N. 1405**

**FROSINONE 19/11/2015**

**Oggetto:** BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D. Lgs. 81/2008.–

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33;

**VERIFICATA** la mancanza di personale interno in possesso di adeguate competenze;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle

collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

**EMANA**

il seguente Bando di Gara, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per n. 08 sedi scolastiche di questo Istituto, ubicate come segue:

1. **CPIA n. 10 Frosinone** - Unità Amministrativa/didattica - Via Mascagni, 14 - **FROSINONE**
2. **CPIA n. 10 Frosinone – Sede di Anagni** - c/o IIS "G. Marconi" - Via Calzatora, 5 - **Anagni**
3. **CPIA n. 10 Frosinone – Sede Cassino** - c/o IC 1 - Via Bellini, 1C - **Cassino**
4. **CPIA n. 10 Frosinone – Sede Pontecorvo** - c/o Agenzia Frosinone Formazione - Via dei Ferrari, 12 - **Pontecorvo**
5. **CPIA n. 10 Frosinone – Sede Sora** - c/o Università di Cassino-Polo didattico di Sora - Via Napoli, 37 - **Sora**
6. **CPIA n. 10 Frosinone – Sede Carceraria Paliano (\*)**
7. **CPIA n. 10 Frosinone – Sede Carceraria Frosinone (\*)**
8. **CPIA n. 10 Frosinone – Sede Carceraria Cassino (\*)**

(\*) – Relativamente alle suddette sedi si fa riserva di sentire l'Amministrazione Penitenziaria per concordare ogni adempimento normativo.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- esame della documentazione relativa agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- sopralluoghi alle sedi di erogazione del servizio di competenza del CPIA 10 FR;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle otto sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- aggiornamento dei documenti DVR per ciascuna sede, l'assistenza alla nomina delle "figure sensibili" e la proposta dei programmi di formazione per tale personale;
- aggiornamento dei PdE per ciascuna sede;
- organizzazione e partecipazione alla riunione periodica di sicurezza, con stesura del relativo verbale;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- predisposizione di modulistica per gli adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008;
- assistenza alle prove di evacuazione che verranno effettuate durante l'anno;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- supporto tecnico nelle problematiche con gli Enti Competenti per la manutenzione delle strutture e degli impianti (ad esempio: il Comune)

### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- d) per i liberi professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi.

Possono partecipare al Bando i liberi professionisti.

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire, per posta raccomandata, la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: **Dirigente Scolastico C.P.I.A. n. 10 FR, via Mascagni, 14 - 03100 FROSINONE, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27/11/2015, a pena di esclusione.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;
- Offerta Tecnica sottoscritta – **lettera A**;
- Offerta Economica sottoscritta – **lettera B**.

Il plico dovrà recare l'indicazione:

**"Domanda di partecipazione al bando per il conferimento di incarico di RSPP".**

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera **"A"** e la dicitura **"Offerta Tecnica"**, dovrà contenere:

- descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori, del registro dei controlli periodici, degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- il curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera **"B"** e la dicitura

**"Offerta economica"**, dovrà contenere l'offerta economica indicata su base annua, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico.

Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

#### **A) OFFERTA TECNICA - competenze e titoli**

Laurea: Punti 5

Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche: Max 30 punti

Un incarico: 8 punti; Due incarichi: 15 punti; Oltre due incarichi: 30 punti

Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza come RSPP: Max 15 punti

Per corsi inferiori a 16 ore: 5 punti;

Per corsi da 16 ore a 30 ore: 10 punti;

Per corsi superiori a 30 ore: 15 punti

Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto: Max 6 punti

Per ogni corso 3 punti

Iscrizione all'Albo: Punti 5

Continuità nell'espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica nell'ultimo quinquennio: Max 9 punti

Per ogni anno: 3 punti

#### **B) OFFERTA ECONOMICA: 30 punti max**

Il compenso richiesto, fino a un massimo di 30 punti, sarà valutato come segue:

$P = (C. \text{ minimo} : C. \text{ richiesto}) \times 30$

P = punteggio risultante

C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

In data **01/12/2015** alle **ore 10,30** presso l'ufficio Presidenza del C.P.I.A. n. 10 FR, la commissione tecnica dell'Istituto procederà in seduta pubblica a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
  2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
  3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
  4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale;
- Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, gli interessati che hanno inviato le offerte muniti di documento di riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni, in seduta riservata, la commissione di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:

1. lettura dell'offerta tecnica (A);

2. lettura dell'offerta economica (B);
3. compilazione di un prospetto comparativo.

L'esito della gara sarà esposto all'albo pretorio dell'istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

#### **Art.5 - Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

#### **Art. 6 - Modalità di pagamento**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio dell'Istituto, trasmesso a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Frosinone e trasmesso ai Collegi e agli Ordini Professionali della Provincia di Frosinone.

***Il Dirigente Scolastico***

Prof.ssa Monica Fontana

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*