



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE** "Guglielmo Marconi"

ANAGNI

Via Calzatora, 5 - 03012 Anagni (FR)  
tel. 0775.727026 - fax 0775.739221  
P.I. 80012420602 - FRIS01300B@istruzione.it

- ITCG "G. Marconi" sez. associata
- LICEO ARTISTICO "G. Colacicchi" sez. associata
- ITCG "G. Marconi" corso serale
- ITCG "G. Marconi" sez. carceraria Paliano

Anagni, 02 settembre 2013

Prot.n.\_2786/C14

# BANDO GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SICUREZZA

**BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE(R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.L.GS 09/04/2008  
N. 81**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 81/2008 in particolare gli art. 17,31,32,33;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica di personale in  
**possesso** dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP(art. 32 comma 8  
**lettera** b del D.L.vo 81/2008);
- CONSIDERATO** il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33

## EMANA

Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera dalla durata di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto, in **qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'IIS "G.MARCONI" ANAGNI (FR).**

In particolare, l'incaricato dovrà espletare le seguenti attività:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
  - aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
  - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  - aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
  - controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  - controllo planimetrie e segnaletica;
  - supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
  - consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
  - corso di formazione per tutto il personale;
  - organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
  - partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
  - assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
  - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
  - predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
  - assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
  - predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto
  - predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
  - assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
  - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
  - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
  - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni
  - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  - assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
  - assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
  - assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
  - assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
  - assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
  - incontri periodici con il DS e il rappresentante della sicurezza.
- Si precisa che la Scuola è costituita da un edificio centrale sito in via Calzatora n.5 e di un edificio succursale sito in via Giacomo Matteotti,13.

### **Requisiti richiesti :**

- a) Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza ,con verifica dell'apprendimento ,di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo. ;
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole .

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione

di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Diploma di laurea quinquennale o specialistica	Punti 3
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere	Punti 3
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri	Punti 3
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 2
Frequenza specifici corsi di formazione sui rischi (moduli A B C)	Punti 5
Requisiti di cui Decreto MIUR 16 marzo 2007 (vedi nota1)	Punti 7
Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP	Punti: 2 per anno ; max.punti 6

Nota1: laurea nelle classi L7 L8 L9 L17 L23 LM26

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo dell'Istituto, attraverso la pubblicazione sul sito web <http://www.itcgmarconi.it/> .L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua pubblicazione. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy ( D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda, corredata dal CV e dalle eventuali certificazioni nazionali e/o internazionali possedute, ai sensi del D. Lvo 195/03, e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lvo 196/04, presso la segreteria dell'IIS MARCONI N. 5 ANAGNI (FR) entro **le ore 12:00 del giorno 15/09/2013** .

Si precisa inoltre che la valutazione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico sarà basata su criteri qualitativi come sopra e che, fatte salve le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata ad insindacabile giudizio del D.S., avverso il quale non è ammesso ricorso.

Verrà data comunicazione solo al prescelto.

L'incarico conferito avrà la durata di anni uno, rinnovabile ogni anno, a far data dalla stipula e la

remunerazione non supererà in nessun caso i limiti previsti dal budget del progetto, compenso max previsto, in misura forfettaria, di € 2.000,00 onnicomprensivo e sarà liquidato dietro presentazione di fattura e/o parcella.

Si precisa che:

ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario pena la risoluzione del contratto (ex art. 3, numero 8, capoverso 9 bis L.n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010.

Il rinnovo annuale sarà concesso sempre che i finanziamenti per la 81/2008 saranno assegnati dagli Uffici competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Bottari

UC/gp